

ВЕСТНИК



Куйтунского района

ГАЗЕТА КУЙТУНСКОГО РАЙОНА.

ИЗДАЕТСЯ С ОКТЯБРЯ 2020 Г.

БЕСПЛАТНО 12+

№1 (65)

30 января 2024

СПЕЦВЫПУСК



ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ: КАК ПРОВЕСТИ, ВЫЯВИТЬ ОПАСНОСТИ И РАЗРАБОТАТЬ ДОКУМЕНТЫ



Оценка профессиональных рисков сейчас очень актуальная тема, так как она уже **ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРОЙ ДЛЯ ВСЕХ РАБОТОДАТЕЛЕЙ БЕЗ ИСКЛЮЧЕНИЯ.**

В настоящей публикации будет отображено, что это за мероприятие, на основании каких нормативных правовых актов (НПА) оно проводится, для чего нужно и какие документы подготовить, а главное, что они должны содержать и как их оформить.

По информации Роструда с 2000 г. и по настоящее время, производственный травматизм в России снизился в 6,5 раз, а смертность на работе в 4 раза.

Это очень хорошие результаты, хоть и за довольно большой промежуток времени, главное, не снижать обороты и двигаться к достижению «нулевого травматизма».

Если в организации внедрена оценка профессиональных рисков (ОПР), значит, оно стремится к общей цели – уменьшение травматизма в организации, и заботится о своих сотрудниках и как дополнительный «пряник» – государственный «кнут» вас не достигнет.

Если в организации ранее не было времени уделить внимание такому важному делу, как управление профессиональными рисками, то сейчас самое время, потому что дальше откладывать уже некуда, потому как инспекторы государственной инспекции труда (ГИТ) проводят проверки, все ли работодатели провели оценку рисков и начинали ли они вообще ее внедрение в своей организации.

Что такое профессиональный риск работника?

Определение управления профессиональных рисков есть в **статье 209 ТК РФ**, в которой сказано, что управление профрисками – это элемент системы управления охраной труда (СУОТ), а **в абзаце 2 части 2 статьи 214 ТК РФ** содержится информация о том, что обязанность работодателя обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда.

А также в **приказе Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»** (далее – приказ Службы труда № 77) говорится о том, что управление профессиональными рисками относится к базовым процедурам.

Это очень важно понимать именно так, потому как надзорные органы трактуют исключительно таким образом. Далее мы об этом еще более подробно поговорим.

Итак, это основные нормативно-правовые акты, на основании которых сейчас необходимо проводить оценку профессиональных рисков. Также с 2021 года практически во всех правилах по охране труда, утвержденными Министерством труда Российской Федерации уже есть упоминание о необходимости работодателем оценивать риски.

А с марта 2022 года, с момента вступления в силу **обновленного раздела X Трудового кодекса РФ** оценка рисков проводится во исполнение **статьи 218 ТК РФ**.

Схема нормативного обоснования проведения оценки профессиональных рисков



Для того чтобы сохранить жизни и здоровье сотрудников организации нужно выявить профессиональные риски, их оценить и внедрить управление ими.

Управление профессиональными рисками – это процедуры, проводя которые можно определить, оценить уменьшить воздействие профессиональных рисков на работников, выполняющих обязанности по трудовому договору или в иных случаях.

Как это? Кратенько и доходчиво изображено на рисунке. Посмотрели, выявили и приняли меры к устранению. Все четко и ясно.

Что такое управление профессиональными рисками



Что такое оценка профессионального риска в организации?

Последствия не проведения оценки профрисков могут быть самыми печальными, но если на меркантильном языке, то оценка профрисков поможет сократить незапланированные расходы компании на выплаты по больничным листам, восстановление испорченного оборудования в результате аварии или приобретение нового.

Сэкономить бюджет можно, просто исследовав условия труда и оценив вредные и опасные производственные факторы, которые нанесут непоправимый урон собственности организации.

Многие считают, что оценка рисков – это бесполезная трата времени и денег, даже если вы заказываете эту процедуру у экспертной организации, считая, что это документы, которые будут пылиться на полке.

Тут в первую очередь все зависит от работников и работодателя, а также от их отношения к данной процедуре.

Потому оценка профрисков – хороший аудит условий труда работников, возможность обратить внимание на те опасности на рабочих местах, которым ранее не придавали значение и устранять их.

Например: в школе пол с дефектами и есть риск травмирования не только детей, но и персонала, а денег из бюджета не выделяют. На основании проведенной оценки рисков данная опасность выявлена и включена в план мероприятий по улучшению условий труда и управления профессиональными рисками. Далее на основании плана составляется ходатайство в управление образования о необходимости выделения денежных средств.

Контрольно-надзорные органы уделяют оценке рисков сейчас серьезное внимание и при проведении проверки выявляют, знает ли работодатель о существовании такой процедуры в целом, каким образом проведена и оформлена, проводятся ли мероприятия по улучшению условий труда на рабочих местах.

Обращают внимание на положение о системе управления охраной труда, а именно на процедуру управления профессиональными рисками, которая входит в состав положения. Расписана она в нем или нет, адаптирована под вашу организацию, функционирует или нет. Ну и соответственно уже делает выводы.

Но многие до сих пор отказываются от проведения оценки профрисков, потому как считают, что без единой утвержденной методики, работодатель тем не менее никому ничего не должен. **Как вы понимаете, надзор так не считает!**

Порядок проведения оценки профессиональных рисков

Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Таким документов является действующий приказ **Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (далее – приказ Минтруда № 776н)**, из которого следует, что методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

А также допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

1
Порядок оценки уровня профессионального риска устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

2
Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций (**приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н**)

3
Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций (**п. 23 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н**)

4
Использование при проведении проверки инспекторами ГИТ схемы функционирования СУОТ и ОПР (**БЛОК Б приложения к приказу Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77**)

Порядок оценки профессиональных рисков установлен **приказом Минтруда № 776н (п. 5)**:

1. Выявление опасностей.
2. Оценка уровней профессиональных рисков.
3. Снижение уровней профессиональных рисков.



Процесс оценки профессиональных рисков не расписан подробно в **приказе Минтруда № 776н**, как это сделано в Федеральном законе от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ, со специальной оценкой условий труда, где все мероприятия указаны «от и до». Но тем не менее обязанность есть и ее необходимо реализовывать.

Кстати, порядок проведения оценки рисков очень идентичен порядку СОУТ, за исключение измерений, но в целом схожесть есть и многие компании эти процедуры интегрируют, но они соответственно не могут проводиться в рамках единой этапности проводимых процедур.

Главное, выявить опасности, определить их уровень и работать над снижением. Потому как инспектор ГИТ при проверке использует следующую схему, когда приходит в организацию:

1. Управление профессиональными рисками.
2. Наличие и соответствие процедуры идентификации опасностей.
3. Наличие и соответствие процедуры оценки рисков.
4. План мероприятий по управлению рисками.
5. Оценка возможностей устранения риска.
6. Принятые меры по исключению или снижению риска.

То есть это все определенные процедуры, разделенные на этапы, далее и при внеплановых проверках, при расследовании несчастных случаев, инспектора ГИТ, естественно, проверяют наличие каждого из этапов, а также эффективность внедренной системы оценки профессиональных рисков.

Ответственность работодателя за отсутствие оценки профрисков

Ответственность работодателя в случае непроведения оценки рисков на основании **статьи 5.27.1 КоАП РФ** влечет наложение административного штрафа:

- на должностных лиц в размере от 2000 до 5000 рублей;
- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица от 2000 до 5000 рублей;
- на юридических лиц – от 50000 до 80000 рублей.

То есть отсутствие ОПР – это правонарушение, и мы должны ее проводить, оценивать и документально все оформлять. А какие же нужно подготовить документы по оценке рисков?

Разработка документов по оценке профессиональных рисков

Кроме того, в **п. 10.2 приказа Службы труда № 77** указаны локальные нормативные акты, которые должны быть разработаны в рамках оценки профессиональных рисков и подлежащих проверке:

1. Перечень (реестр) опасностей.
2. Документ (раздел Положения о СУОТ работодателя), описывающий используемый метод (методы) оценки уровня риска.
3. Документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску.
4. Документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

Но пойдем по порядку, разбирать более подробно каждый документ, а также остановимся на дополнительных материалах.

Предлагаю изучать документы в хронологическом порядке их разработки в процессе оценки профессионального риска, чтобы была ясна последовательность действий, но сначала выберем методику.

Выбор методики оценки уровня профессиональных рисков

Для начала необходимо определить методику оценки уровня профессиональных рисков. Работодатель может выбрать методику сам с учетом технологических процессов, операций (**п. 23 приказа Минтруда № 776н**). Минтруд подготовил **приказ от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» (далее – приказ Минтруда № 926)**, которые помогут выбрать метод оценки профрисков и разработать меры управления профрисками.

Работодатель может выбрать для проведения оценки один из 14 методов:

- контрольные листы;
- матричный метод;
- матричный метод на основе балльной оценки;
- анализ «галстук-бабочка»;
- анализ причинно-следственных связей;
- метод анализа «дерево решений»;
- метод анализа уровней защиты;
- метод технического обслуживания, направленный на обеспечение надежности;
- анализ опасности и критических контрольных точек;
- исследование HAZOP;
- структурированный метод "Что, если?" (SWIFT);
- метод анализа влияния человеческого фактора;
- оценку профессионального риска для здоровья работников;
- анализ эффективности затрат.

Методов достаточно много и работодатель вправе выбрать наиболее удобный для его организации, главное, не усложнять, потому как процесс ОПР затянется и не принесет должного результата.

Положение по оценке профессиональных рисков в организации

Порядок оценки профессиональных рисков, кратко определен, но не предоставляются перечень, форма и содержание документов по этой процедуре.

Поэтому необходимо установить формы и более подробный порядок в локальных нормативных актах организации **например: в положении по оценке профессиональных рисков.**

И если в организации принято решение самостоятельно провести оценку, своими силами, то нужно разработать алгоритм. Чтобы комиссия собралась и четко прописала, с чего начинается сама работа по оценке рисков и чем она заканчивается.

В положении необходимо подробно указать: Алгоритм проведения оценки профессиональных рисков. Термины и определения. Область применения. Цели процедуры. Выбранный метод и каким образом проводится расчет. Разграничение обязанностей ответственных лиц, которые занимаются процедурой. Образцы документов. Этого будет достаточно для того, чтобы инспектор ГИТ посмотрел и понял, каким именно образом проводилась процедура, а не просто включили перечень документов, которые должны быть разработаны. Чтобы не сложилось впечатление у проверяющего, что просто пришли три человека поставили галочки и разошлись.

Приказ о создании комиссии по оценке профессионального риска

Оценка профессиональных рисков должна проводиться **комиссионно**, именно поэтому первое с чего стоит начать – это подготовить приказ о создании комиссии по оценке рисков.

Многие работодатели перелаживают всю работу на специалиста по охране труда (службу охраны труда), но согласитесь, что один человек практически и физически не сможет все это выполнить, так как помимо оценки рисков у специалистов по охране труда очень много других дополнительных обязанностей. Конечно, эффективнее создавать комиссию, в состав которой может входить 3 или 7 человек, неважно какая это будет цифра, главное, чтобы она была нечетной.

Никакой специальной подготовки для членов комиссии не требуется, но в НПА их рекомендовано отдельно обучать, направлять в учебные центры, которые могут дать реальное обучение, как качественно провести оценку профессиональных рисков.

Образец приказа о создании комиссии по оценке профессионального риска

Наименование организации

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__ г

№ _____

«О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков»

С целью соблюдения требований охраны труда и во исполнение Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", статьей 209 и 218 ТК РФ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение по оценке профессиональных рисков в ООО «____» с «__» ____ 20__ г.
2. Создать комиссию по проведению оценки рисков в следующем составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
3. Членам комиссии провести оценку рисков в соответствии с графиком идентификации и оценки рисков в подразделениях ООО «____» в срок до «__» ____ 20__ г.
4. Руководителям подразделений назначить ответственных лиц за проведение работы (взаимодействие с комиссией) по идентификации опасностей и оценке уровня рисков.
5. Руководителям структурных подразделений в срок до «__» ____ 20__ г. предоставить комиссии исходную информацию:
 - данные об оборудовании, приспособлениях и инструментах на рабочих местах;
 - технологические карты, технологические регламенты, производственные инструкции;
 - данные о применяемых материалах и сырье;
 - информацию о микроповреждениях работников;
 - информацию об имеющихся жалобах работников.
6. Составу комиссии по окончании проведенной процедуры ознакомить всех работников под подпись с картами оценки уровня риска в 10-дневный срок с момента утверждения отчета.
7. Назначить место хранения документации по управлению профессиональными рисками у _____.
8. Комиссии обеспечить регулярную (не реже 2 раз в год) переоценку рисков в зависимости от изменений в организационной структуре, технологическом процессе, используемом оборудовании.
9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____ /

Создавать комиссию лучше и правильнее из грамотных специалистов, которые есть у работодателя в штате и это могут быть:

- административно-управленческий персонал;
- главный инженер;
- начальники структурных подразделений;
- метрологи;
- специалист по охране труда, либо руководитель службы охраны труда;
- представитель профсоюза.

То есть лучше и правильнее будет включать инженерно-технических работников и специалистов, которые работают непосредственно в отделах, на производстве, четко знающих и понимающих сам технологический процесс, как он организован и контролируют безопасное выполнение работ. Нежели главного бухгалтера, начальника отдела кадров, такие специалисты в правилах безопасности не сильны, не смогут должным образом содействовать комиссии и взаимодействие будет малоэффективным. Поэтому лучше привлекать людей «приближенных к реальности».

Также работодатель может привлечь **стороннюю организацию** для сопровождения при проведении оценки профессиональных рисков, у которой в состав должны входить эксперты, подтверждающие свою квалификацию и знания.

Для такой сторонней организации в настоящее время не требуется наличия лицензии на право выполнения работ по оценке профессиональных рисков, нет необходимости состоять ни в каком из реестров Минтруда.

Но очень часто возникают вопросы: “А эта организация должна быть в реестре компаний, занимающихся СОУТ?”.

Нет и такого требования тоже, потому как это отдельный реестр организаций, которые проводят именно специальную оценку условий труда. РЕЕСТРА ПО ОЦЕНКЕ РИСКОВ НЕТ

РЕКОМЕНДАЦИИ: ЛУЧШЕ ПРИВЛЕКАТЬ ОПЫТНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ, КОТОРЫЕ УЖЕ ЗАНИМАЛИСЬ ЭТИМИ ВОПРОСАМИ, ОЦЕНИВАЛИ РИСКИ И МОГУТ ПОДЕЛИТЬСЯ СВОИМ ПОЛОЖИТЕЛЬНЫМ ОПЫТОМ

График проведения оценки профессиональных рисков

Составлять график оценки профессиональных рисков необязательно, но в некоторых организациях это нужно делать. Например, его требуют вышестоящие инстанции в бюджетных организациях.

Но это удобно. Допустим, у вас большая разветвленная структура в компании, много подразделений и, чтобы упростить себе задачу, вы можете разбить оценку рисков в подразделениях по частям и проводить расчеты в соответствии с графиком.

Это удобно, потому что, если к вам с проверкой приходит инспектор ГИТ и попросит предоставить материалы по оценке рисков, а всю процедуру еще не провели, то кроме положения и приказа, можно показать график оценки профрисков и те материалы, которые уже были оформлены.

Есть доказательство, процедура запущена и предписания не будет. Главное, реально не затягивать процесс ОПР.

Образец графика идентификации опасностей о оценки профессиональных рисков в организации

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
«__» ____ / ____ / 20__ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «____»
«__» ____ / ____ / 20__ г.
М.П.

**График
идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков
в ООО «__» на 20__ г.**

№ п/п	Наименование подразделения	Сроки проведения											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Основное подразделение			✓									
2	Производственный цех №1				✓	✓							
	Производственный цех № 2						✓	✓					
4	Складской комплекс								✓	✓			
5	Транспортное подразделение										✓		

Работники, проводящие оценку профессиональных рисков:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Сбор исходных данных для оценки профессиональных рисков

Далее начинается сама процедура оценки профессиональных рисков, которую можно организационно разбить на несколько этапов:

1. Сбор исходных данных.
2. Идентификация опасностей.
3. Оценка уровней профессиональных рисков.
4. Разработка мер управления профессиональными рисками.

Для начала определяем перечень рабочих мест, подлежащих оценке профессиональных рисков.

Все рабочие места должны пройти через эту процедуру и персонал, работающий в офисе в том числе, потому как очень часто возникает вопрос: “А зачем им? Ведь у них опасностей-то и нет!”

Опасность есть абсолютно на всех рабочих местах, только разница в уровне риска. Для бухгалтера он будет низкий, а для шахтера или работников объектов строительства может быть недопустимый.

То есть используя штатное расписание и понимая, какие именно должностные обязанности у каждого сотрудника организации, необходимо собрать сопутствующие документы для анализа, такие как:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Локальные документы по охране труда, которые относятся к определенному рабочему процессу. Например, комиссия при сборе документов обнаружила, что нет инструкции по охране труда по выполняемому виду работ для слесаря-монтажника. Выявляется высокий уровень опасности, для данного рабочего места, так как нет четко прописанного требования безопасного выполнения работ.
3. Результаты спецоценки, которая уже определила наличие вредных условий и класс условий труда.
4. Техническая документация: используем технологические регламенты, любые технологические документы, руководство, паспорт на оборудование руководство. Используя технологическую документацию на любой процесс и оборудование можно использовать для выявления рисков, которые могут возникнуть на рабочем месте.
5. Информационные данные о тех материалах, сырье и веществах, которые используются в технологическом процессе.
6. Применяемый инструмент.
7. Информация о несчастных случаях, профзаболеваниях, жалобах работников. Если ведется учет микротравм, данную информацию также необходимо запросить у руководителей структурных подразделений.
8. Жалобы персонала, за ненадлежащие условия труда. То есть во время проведения СОУТ, при подписании человеком карты СОУТ, он может быть не согласен, считая, что оценка проведена неправильно и те условия труда, которые определили эксперты, не соответствуют действительности.
9. Предложения по улучшению условий труда. Например, в организации есть активные работники, либо сильно развитой профсоюз или представители трудового коллектива, уполномоченные по охране труда, которые выдвигают свои требования.
10. Предписания специалиста по охране труда.
11. Предписания надзорных органов о выявленных нарушениях на рабочих местах, сроках по устранению и фактическое выполнение.

Основной ошибкой, которую допускают организации при проведении оценки профессиональных рисков – это придание главенствующего значения в данной процедуре осмотра рабочих мест.

Это, конечно, важно, ни в коем случае не отрицаю, но не нужно сразу бросаться и высматривать, а какие же опасности есть на рабочем месте сварщиков, потому как большинство опасностей вы даже не увидите. Они, как само собой разумеющееся, норма вашей трудовой деятельности.

Но если вначале проанализировать нормативно-правовые акты, а именно правила по охране труда и выявить перечень требований, которые должны применяться к вашей организации, рабочим местам, понять какие правила нарушаются, где есть какие-то недочеты, то это процедура будет максимально полезна.

Когда у вас уже будет понимание, как работа должна строиться в теории, и эта теория даст вам понимание более половины опасностей, которые могут быть на рабочих местах, о которых вы ранее не задумывались.

Самое элементарное – эргономика рабочего места бухгалтера. Работает себе человек и вроде нет опасностей, но на самом деле оказывается есть опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши, опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе, вроде бы мелочи, но они есть и это тоже нужно учесть. А заметить и подумать об этом без изучения нормативной литературы может быть сложно.

№1(65)

**АНКЕТА № _____
ФАКТОРОВ РИСКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Наименование организации _____
 Подразделение: _____
 Должность: _____
 Дата _____
 Краткое описание работ _____

 Используемое оборудование, инструменты _____

	НЕТ	ДА	Примечание
Факторы присущие работе			
1. Повышенный уровень шума			
2. Работа на открытом воздухе			
3. Температура на рабочем месте (повышенная/пониженная)			
4. Подъем и перенос тяжестей в рабочее время			
5. Контакт с горячими и/или холодными предметами			
6. Подъем или риск падения с высоты			
7. Передвижение на автотранспорте в рабочее время			
8. Направление в командировки			
9. Высокая вероятности инфицирования Covid-19			
10. Опасности взрыва или пожара			
11. Запасные выходы не захламлены			
12. Наличие планов эвакуации			
13. Имеется гараж для парковки автотранспорта			
14. Гараж оснащен ямой для осмотра и ремонта автотранспорта (контроль наличия шита для закрытия)			
15. Наличие грузоподъемного оборудования в гараже			
16. Производится покос травы			
Рабочее место			
1. Проходы свободные, расстояние 1,2 м			

И уже во время визуального осмотра и опроса работника, увидите дефекты пола, складирование материалов с нарушением правил, отсутствие защитных кожухов, торчащие элементы конструкции набросанные материалы и так далее, отклонения от техпроцесса, которых в НПА вы не найдете.

Опрос персонала можно проводить с использованием чек-листов, еще их называют опросные листы или анкеты, которые вы можете разработать самостоятельно, либо применить уже разработанные образцы, утвержденные **приказом Минтруда № 926**, где предложены образцы опросных листов для разных условий труда.

То есть предложенный принцип действий, позволит вам решить две проблемы:

1. Выявив требования безопасности, обеспечите их соблюдение в дальнейшем.
2. Эти требования в качестве мер управления и качестве идентифицированных опасностей отразите своих документах.

Выявление опасностей на рабочих местах

Далее следует идентифицировать опасности, которые могут причинить ущерб жизни или здоровью работников, которая состоит из двух частей:

1. Идентификация опасностей на основе требований НПА.
2. Осмотры РМ и опросы персонала.

Это основной этап процесса управления рисками, на котором мы выявляем и идентифицируем опасности, воздействует на здоровье человека и может оказывать вред, в результате которого человек может получить профзаболевание или травму. И как следствие: дополнительные выплаты работнику, если что-то произошло серьезное, по потере кормильца.

Но для того, чтобы минимизировать этот риск, мы его сперва должны определить и выявить, как это сделать и на основании чего.

К потенциальным источниками опасностям могут быть производственное и офисное оборудование, любой технологический процесс, любая операция, вторсырье и материалы, которые использует в работе сотрудник, например, конвейер, который является травмоопасным оборудованием, определенные трудовые функции – ремонт технологической установки - все то, что он использует во время работы.

РИСК – ЭТО СОЧЕТАНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ВЕРОЯТНОСТИ СОБЫТИЯ И ЕГО ПОСЛЕДСТВИЙ.

Полное определение можно прочитать в **Стандарте ISO 45001:2018 «Система Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Требования и рекомендации по применению».**

То есть термин риск, обычно используют тогда, когда существует возможность негативных последствий. Он может быть высокий, средний, малый, но риск повреждения или причинения каких-то вредных последствий для работника всегда имеет место быть. Поэтому риск, который связан с конкретной опасностью определяется сочетанием вероятности ущерба и тяжести.

То есть мы можем посмотреть в ГОСТы, в которых четко есть определение и описание риска, опасности и самой идентификации, с конкретными примерами:

1. **ГОСТ Р 51898-2002** «Государственный стандарт Российской Федерации. Аспекты безопасности. Правила включения в стандарты»
2. **ГОСТ Р 51901.1-2002** «Управление надежностью. Анализ риска технологических систем»
3. **ГОСТ 12.0.230-2007** «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»
4. **ГОСТ Р 12.0.010-2009** «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»

Необходимо изучить, какие опасности могут возникнуть при выполнении сотрудником его работы, а также учесть те опасности, которые могут возникнуть вне рабочего места или во время аварии.

Допустим, рабочее места сотрудника стационарно, опасности выявить просто, но если он в течение дня ходит по территории, может перемещаться между помещениями, цехами, посетить склад, различные помещения, то необходимо выявлять опасности по всем этим рабочим зонам.

То есть если сотрудник работает не на стационарном рабочем месте, а его должностные обязанности связаны с передвижением, то необходимо учесть все те точки, где он бывает.

Или работники могут направляться в командировки, то возникает опасность, связанная с передвижением автотранспортом или поездом.

Следует установить все источники и ситуации, которые могут возникнуть, действия персонала, который могут стать причиной травмы либо ухудшения состояния человека. Не надо забывать, что на любом рабочем месте может возникнуть какая-то аварийная ситуация, произойти какой-то инцидент. При оценке и изучении всех опасностей, мы должны на это обратить внимание и также не забыть.

Далее нужно оценить уровень профрисков, который приводят для их ранжирования и определения приоритетности мер по снижению наиболее высоких.

Например, в здании не смонтирована пожарная сигнализация, в таком случае риск вреда для здоровья работников будет высокий и он ранжируется, как приоритетный для снижения. То есть в первую очередь из всех выявленных недочетов, необходимо первоочередно смонтировать сигнализацию в здании.

Идентификация и реестр опасностей

Далее в **п. 19 Приказа Минтруда № 776н** сказано, что требуется идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

То есть нужен реестр или перечень опасностей организации. Причем, когда будет составлен этот документ, то располагать в нем опасности нужно исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профриска

Все важное и главное идет вначале и менее значимое указываем в конце (**п. 20 Приказа Минтруда № 776н**).

Реестр опасностей составляется в том виде, который удобен для вас или есть в выбранном вами методе. Но из практики он должен содержать следующую информацию, если вы, как и мы с коллегами, используете матричный метод:

1. Наименование опасности.
2. Количество работников или рабочих мест, где были идентифицированы данные опасности.
3. Уровень риска (низкий, средний, высокий).
4. Интегральная оценка уровня риска.

Причем работодатель может использовать формулировки опасностей из **п. 27 Приказа Минтруда № 776н** для включения в документы по ОПР, так и добавлять свои.

Но чтобы не придумывать велосипед, на практике специалисты по охране труда, проводящие оценку профрисков на местах, используют эти определения.

Главное, написать понятно, не нужно мудрить, чтобы потом было проще составить план корректирующих мероприятий.

Но просто путем составления реестра (**п.19 Приказ Минтруда № 776н**) работодателю будет сложно закрыть обязанность работодателя ознакомления работника именно с теми опасностями, которые присутствуют на его рабочем месте. Именно поэтому удобно составлять карты оценки рисков для конкретного рабочего места.

Образец реестра опасностей

Утверждаю:
Директор

Название предприятия
ИНН _____ Адрес _____
Реестр опасностей предприятия
Опасности, действующие на работников предприятия

№	Опасность	Количество работников/ Рабочих мест	Распределение работников			Интегральная оценка уровня риска
			Низкий	Средний	Высокий	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Карты оценки профессиональных рисков

Итак, следующий документ, который должен быть подготовлен в процессе идентификации – это карты оценки рисков.

№1(65)

Что необходимо включить в этот документ? По аналогии с картами СОУТ необходимо включить:

1. Наименование организации. Оно должно присутствовать на всех документах по оценке рисков.
2. ИНН и адрес место нахождения организации, объекта.
3. Номер карты оценки риска.
4. Должность и наименование структурного подразделения.
5. Численность работников.
6. Опасность, которую выбираете из **приложения № 1 Приказа Минтруда № 776н**.
7. Выполняемые работы/ места выполнения работ/ нештатные и аварийные ситуации.
8. Источник опасности, где или при использовании чего при использовании чего произойдет может произойти травма или развитие профзаболевания.
9. Меры управления риском – это те мероприятия, которые проводят или необходимо провести для снижения или управления риском. Например, требуется провести капитальный ремонт напольного покрытия 1 этажа здания, или необходим монтаж стеллажей в здании склада для организации безопасного складирования.
10. Оценка уровня риска (непосредственный расчет). Как проводится на основании матричного метода, расскажу чуть ниже.
11. Отношение к риску. Здесь указывается: приемлемый, допустимый, неприемлемый.
12. Да, о разработке данного документа нигде не говорится. Но так как у работодателя есть обязанность информировать работника о тех опасностях, которые присутствуют, то очень удобно использовать карты, по аналогии со спецоценкой.

НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ
ИНН, Адрес
КАРТА №
оценки профессиональных рисков

Наименование профессии (должности) работника

Наименование структурного подразделения:

Строка 010. Численность работающих:

Всего работников

Строка 020. Идентифицированные опасности и оцененные профессиональные риски:

№	Опасность	Выполняемая работа	Источник риска	Меры управления риском	Оценка уровня риска	Отношение к риску
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Строка 030. Перечень нормативных правовых актов и документов использованных при оценке профессиональных рисков:

- 1.
- 2.

Дата составления карты: _____

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

С результатами оценки профессиональных рисков ознакомлен(ы):

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Документ, который подтверждает проведение оценки уровня рисков – карта оценки рисков.

После составления карт информация собирается в единое целое и вносится в перечень опасностей организации.

Расчет уровня профессионального риска

Для оценки уровня риска травмирования работника рассматривают оценку тяжести и оценку возникновения вероятности последствий опасного события, где по одной оси идет тяжесть ущерба для здоровья работника, с другой вероятностью того, что событие может произойти и на пересечении определяете уровень этого риска.

МАТРИЦА ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ РИСКА

		Тяжесть				
		1	2	3	4	5
Вероятность		Незначительный	Низкий	Средний	Высокий	Экстремальный
	5	C5	C10	B15	B20	B25
	Экстремальный					
	4	H4	C8	C12	B16	B20
	Высокий					
	3	H3	C6	C9	C12	B15
Средний						
2	H2	H4	C6	C8	C10	
Низкий						
1	H1	H2	H3	H4	C5	
Незначительный						

Схема матрица рисков

Уровню риска присваивается количественное значение, например, C12 в дальнейшем может быть снижен до C6, после выполнения снижающих уровень мероприятий.

Тяжесть возможных последствий выбирается из 5 возможных:

1. Незначительный – незначительные микротравмы или случаи ухудшения здоровья, не оказывающие влияние на производительность труда и на жизнедеятельность.

2. Низкий – травмы или обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней.

3. Средний – тяжелая травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый ущерб для здоровья.

4. Высокий – от 1 до 3 случаев постоянной полной нетрудоспособности или несчастных случаев с летальным исходом.

5. Экстремальный – более, чем 3 летальных исхода в результате травмирования или профессионального заболевания.

То есть рассматривая ситуацию возгорания в здании, есть опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре. Что может произойти, если будет пожар в здании, где установлена пожарная сигнализация и есть первичные средства пожаротушения?

Хоть и предусмотрены меры по управлению риском: проводятся тренировки, регулярные проверки и замена огнетушителей, и проверка сигнализации, но тем не менее люди могут пострадать. Значит, чисто логически определяем, что возможны несколько случаев постоянной полной нетрудоспособности или несчастных случаев с летальным исходом – пункт 3: тяжесть высокая.

Но нужно еще рассмотреть возникновение вероятности проявления последствий опасного события также по 5 категориям:

1. Незначительная – почти невозможно – может случиться только в экстремальных обстоятельствах.

2. Низкая – скорее всего не произойдет – маловероятно, что событие произойдет.



3. Средняя – можно предположить – возможность события оценивается как 50/50.

4. Высокая – возможно – событие может произойти, и это не будет неожиданностью.

5. Экстремальная – обязательно произойдет – несомненно, что в обозримом будущем данное событие наступит.

А вот здесь уже, учитывая, что в организации все меры управления риском предусмотрены приходим к выводу – событие маловероятно, что произойдет. Не пожар, а возгорание такой силы, который приведет к травмам работников с полной потерей трудоспособности или с летальным исходом. Пункт 3: вероятность низкая.

Теперь можно рассчитать уровень риска, который определяется как произведение тяжести и вероятности последствий конкретного опасного события в соответствии матрицей. То есть смотрим уровень на пересечении знаний и у нас получается среднее значение, находящееся в желтом секторе.

 <p>ТЯЖЕСТЬ ВОЗМОЖНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незначительный – незначительные травмы или случаи ухудшения здоровья, не оказывающие влияние на производительность труда и на жизнедеятельность. 2. Низкий – травмы или обратимое ухудшение здоровья с потерей трудоспособности до 15 дней. 3. Средний – тяжелая травма или ухудшение здоровья с потерей трудоспособности более 15 дней, включая необратимый ущерб для здоровья. 4. Высокий – от 1 до 3 случаев постоянной полной нетрудоспособности или несчастных случаев с летальным исходом. 5. Экстремальный – более, чем 3 летальных исхода в результате травмирования или профессионального заболевания.
 <p>ВЕРоятность Появления ПОСЛЕДСТВИЙ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незначительная – почти невозможно – может случиться только в экстремальных обстоятельствах. 2. Низкая – скорее всего не произойдет – маловероятно, что событие произойдет. 3. Средняя – можно предположить – возможность события оценивается как 50/50. 4. Высокая – возможно – событие может произойти, и это не будет неожиданностью. 5. Экстремальная – обязательно произойдет – несомненно, что в обозримом будущем данное событие наступит.

Тяжесть и вероятность последствий при проведении оценки уровня профессионального риска на рабочих местах

В зависимости от величины и значимости риски, определяемые на основе матрицы, подразделены на три степени:

- низкие (величина находится в пределах Н1÷ Н4, обозначенные зеленым цветом);
- средние (величина находится в пределах С5 ÷ С12, обозначенные желтым цветом);
- высокие (величина находится В15 ÷ В25, обозначенные красным цветом).

Как выявлять опасности?

НАПРИМЕР, проводится идентификация опасностей на рабочем месте дворника. Сначала определяем, какие могут быть у этого работника на пути от входа на территорию организации до переодевалки. Допустим, асфальтовое покрытие все в трещинах и ямах и есть опасность, что работники могут споткнуться и получить травму.

Также стоит учесть, что дворник может упасть в зимнее время при наступлении гололеда – это опасность падения из-за потери равновесия при проскальзывании. Или сосулька упадет с кровли – это опасность удара из-за падения случайных предметов.

Далее рассмотрим рабочий день дворника и предположим у организации есть парковочная зона и работник расчищает ее от снега или подметает, значит, возникает опасность наезда на человека.

Также может произойти пожар – опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре, животные могут укусить – опасность укуса животными.

Нужно учесть все возможные опасности, потому как работник может, работая с триммером, получить травму и при расследовании несчастного случая, будет проверяться карта оценки риска на данного работника, а данная опасность не учтена.

Соответственно, вина работодателя, не выявил опасности, не принял меры по снижению уровня риска и не проинформировал работника.

Далее в картах следует провести расчет и включить перечень НПА, которые были использованы при оценке рисков. Это не регламентировано, то есть здесь есть свобода действий.

И заканчивая разбирать оформление карт, рекомендую включить дату составления и подписи членов комиссии, добавив строчки для подписей работников о том, что они ознакомлены с результатами. Опять же по аналогии с СОУТ.

Перечень мер по исключению и снижению уровня рисков

По окончании составления всех карт, переходим к перечню мер по исключению снижения или контролю уровней рисков.

Например, нужно прикрепить стеллаж к полу и проводить регулярный осмотр за его состоянием, перетяжку, потому как может проехать погрузчики, задеть стеллаж, не соблюдая расстояние.

Что должен содержать этот документ:

1. Опасность, которая была выявлена.
2. Мероприятие, по снижению уровня риска.
3. Периодичность проведения мероприятия.
4. Ответственное лицо.

Мероприятия для снижения профессиональных рисков могут быть различными, в зависимости от уровня:

- капитальный ремонт кровли здания;
- пересмотр должностных инструкций и технологических процессов для исключения опасных работ;
- введение дополнительных или более совершенных СИЗ;
- модернизация оборудования или замена его на более безопасные аналоги;
- регулярные медицинские осмотры работников и так далее.

Не следует использовать формальное описание самого мероприятия, оно в принципе никому не нужно, ведь мы оцениваем не ради того, чтобы сделать бумажки и удовлетворить инспектора при проверке, а оформляем и разрабатываем, чтобы действительно предотвратить несчастный случай, профзаболевания, минимизировать травматизм и негативные последствия.

Утверждаю:
Директор

Название предприятия
ИНН _____, Адрес _____

Перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков

№	Опасность	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (дата)

План мероприятий по снижению уровня профессиональных рисков

Далее мы составляем план мероприятий по корректировке, в котором указываем принимаемые меры для устранения или уменьшения рисков.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «_____»
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

План управления рисками

№ п/п	Номер опасности по перечню	Наименование опасности по перечню	Значимость (категория) риска	Содержание мероприятий	Источник финансирования мероприятий	Срок выполнения мероприятий		Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий	Отметка о выполнении мероприятий	Должность, ФИО, подпись специалиста ООТ	Примечание
						план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель подразделения
подпись И.О. Фамилия

Дополнительно в план мероприятий непосредственно можно включить следующие позиции:

1. Меры по управлению рисками, например, приобретение огнетушителей или монтаж пожарной сигнализации, а может просто регулярное проведение инструктажей по охране труда или испытание средств индивидуальной защиты.

2. Ответственное лицо, то есть за выполнение каждого конкретного пункта нашего плана необходимо прописать ответственное лицо.

3. Сроки выполнения.

4. Указать, какие необходимы финансовые вложения, если они требуются, планируемые и фактические. Например, инструктажи не требуют расходов, но на обучение по ОТ и приобретение журналов потратиться придется.

5. Также в плане можно указать источники финансирования.

6. Введите обязательную графу – отметка о выполнении.

Понятно, что часто нет возможности исключить определенное сырье, которые используют работники, заменить опасную или вредную работу на что-то другое.

Но можно внести изменения в технические методы организации работ, обеспечить работников дополнительными СИЗ, либо заменить на более эффективные, а иногда просто может потребоваться капитальный ремонт оборудования или зданий и сооружений, реализация комплекса других мероприятий.

Возможно, потребуется закупить и установить дополнительные защитные предохранительные устройства, которые позволят минимизировать риск в конкретном процессе или рабочем месте.

То есть управлению подлежат все оценочные риски в зависимости от их уровня. И все опасности, которые были выявлены и сведены в реестр, необходимо рассмотреть и минимизировать по возможности до оптимального, если это возможно.

Нужно обязательно прописать мероприятия по корректировке рисков, можно это сделать в картах или в плане, но это будет огромный документ, который сложно изучить и рассмотреть.

А оформляя отдельным, вы тут же можете указать ответственное лицо, можно включить сроки, в этом случае снижается вероятность, что мероприятие останется без внимания.

Ведь жизнь и здоровье каждого сотрудника в организации, самое ценное, что у нас есть. Поэтому лучше уходить от формальности, указывать на связь между улучшением условий труда персонала и высоким травматизмом, убеждать и разъяснять руководству организации, что действительно нужно оценить и самое важно, в последствии минимизировать риски за счет каких-то корректирующих мероприятий.

Если в организации ранее не оформляли план управления рисками, то с 01 марта 2022 года это необходимо делать, так как в Рекомендациях по выбору метода оценки уровня профриска (Приложение № 16 Приказа Минтруда № 926) содержится данный документ и есть даже образец.

Периодичность проведения оценки профрисков в организациях

Оценка профессиональных рисков – это циклический процесс. В отличие от СОУТ, которая проводится 1 раз в 5 лет, ОПР должна проводиться регулярно, потому как улучшив условия труда можно добавить дополнительные риски.

Например, если в организации разгрузка фуры проводилась вручную, с целью улучшения условий труда, приобрели автопогрузчик. В этом случае ОПР пересматривается, так как добавляется новая опасность – опасность травмирования работников вследствие наезда автотранспорта. Поэтому нужно предусмотреть дополнительные меры по снижению рисков, например, обеспечение светоотражающими жилетами, проведение инструктажей, нанесение дорожной разметки.

Поэтому важен контроль уже после самой процедуры оценки рисков для того, чтобы проводились капитальные ремонты, модернизация оборудования, проводились медосмотры и инструктажи и так далее.

Основные выводы

Оценка профессиональных рисков длительный и трудоемкий процесс, а сама процедура проведения достаточно кропотливая.

Так сколько же всего документов по управлению профессиональными рисками разработать в организации? В НПА нет четкого и конкретного списка документов по ОПР и определенных образцов для оформления.

Но удобнее разбить всю информацию на несколько документов и потом каждого из работников ознакомить только с его картой оценки рисков, а не со всем отчетом, по аналогии с СОУТ.

И вот примерный перечень документов, который может быть разработан:

1. Положение по оценке и управлению профессиональными рисками.
2. Приказ о создании комиссии по оценке рисков.
3. Реестр опасностей организации.
4. Карты оценки рисков.
5. Перечень мер по исключению и снижению или контролю уровней рисков.
6. План мероприятий по улучшению условий труда.

И не забываем знакомить с картами оценки рисков всех работников организации под подпись, а также своевременно всех вновь принимаемых на работу, так как у работодателя есть обязанность информирования персонала о риске повреждения здоровья (**ст. 214 ТК РФ**)

Очень много положительных моментов и для работодателя, и для сотрудников организации в проведении оценки профессиональных рисков.

Но самое главное, чтобы данная «плюшка» от законодательства не стала для службы охраны труда просто формальностью и очередным талмудом, тихо пылящимся на полке, с целью лишь бы поставить галочку в чек-листе «оценка профрисков», при проверке ГИТ.

Желаю вам безопасной работы и эффективного управления профессиональными рисками!

Савина И.А.

консультант по управлению охраной труда
отдела развития потребительского рынка,
малого бизнеса, сферы труда администрации
муниципального образования Куйтунский район



ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» января 2024 г.

р.п. Куйтун

№ 22-п

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 16.05.2022 г. № 632-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ, принимая во внимание экспертное заключение от 07.11.2023 г. № 3496 Иркутского областного государственного казенного учреждения «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского» на постановление администрации муниципального образования Куйтунский район от 16.05.2022 г. № 632-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», руководствуясь статьями 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утверждённый постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от 16.05.2022 г. № 632-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт 2 пункта 16 главы 3 раздела I регламента, подпункт 3 пункта 33 главы 9 раздела II регламента, пункты 75-79 главы 21 раздела II регламента, подпункт 3 пункта 166 главы 35 раздела V регламента, пункт 169 главы 36 раздела V регламента исключить;

1.2. В подпункте 2 пункта 7 главы 3 раздела I регламента слова «через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал)» исключить;

1.3. Подпункт 1 пункта 21 главы 5 раздела II регламента изложить в следующей редакции:

«1. Публично - правовая компания «Роскадастр» или её территориальный орган.»;

1.4. Подпункт 3 пункта 21 главы 5 раздела II регламента изложить в следующей редакции: «3. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации или его территориальные отделения.»;

1.5. В пункте 27 главы 8 раздела II регламента слова «и на Портале» исключить;

1.6. Во втором предложении пункта 34 главы 9 раздела II регламента после слов «получаемые в организациях,» дополнить словами «и у уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертов.»;

- 1.7. В пункте 71 главы 20 раздела II регламента слово «Портала» исключить;
- 1.8. В абзаце втором пункта 95 главы 23 раздела III регламента слова «через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал)» исключить;
- 1.9. В подпункте 1 пункта 99 главы 24 раздела III регламента слова «орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав» заменить словами «публично- правовую компанию «Роскадастр»»;
- 1.10. В пункте 101 главы 24 раздела III регламента слова «и, при наличии технической возможности, с использованием Портала,» исключить;
- 1.11. В абзаце втором пункта 116 главы 26 раздела III регламента слова «либо в его личный кабинет на Портале в случае, если это указано в заявлении о постановке гражданина на учет» исключить;
- 1.12. В пункте 165 главы 34 раздела V регламента слова «в министерство экономического развития Иркутской области или министру экономического развития Иркутской области» заменить словами «в министерство цифрового развития и связи Иркутской области или министру цифрового развития и связи Иркутской области».
2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального образования Куйтунский район:
- разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Куйтунский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куйтунскийрайон.рф.;
 - внести информационную справку в сетевом издании о внесении изменений;
 - внести в оригинал постановления администрации муниципального образования Куйтунский район от 16.05.2022 г. № 632-п информационную справку о дате внесения в него настоящим постановлением изменений.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
Куйтунский район

И.А. Виноградов



<p>Отпечатано ИП Гаврилова Анастасия Егоровна г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 9А</p>	<p>Главный редактор: Чуйкина И.В. Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, д.18 Газета выходит 2 раза в месяц</p>	<p>Учредитель: Администрация Муниципального образования Куйтунский район. Постановление №798 от 02.10.2020 года. «Об учреждении официального печатного средства массовой информации» Тираж 500 экз.</p>
---	--	---